

Arbeitnehmerbezogene Erfassung der täglichen Arbeitszeit

Arbeitgeber: _____

Arbeitnehmer: _____

Monat: _____

Kalender Tag	Tägliche Arbeitszeit (= Nettoarbeitszeit)				Bemerkungen (z. B. Mahlzeiten, Sonstiges usw.)
	Beginn (xx : xx)	Ende (xx : xx)	Pausen	Dauer (x,x Std.)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

U =Urlaub, F =Feiertag, K =Krank, ...

Summe: _____

Ihr steuerlicher Berater: